

ESKİPAZAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7- SGK'den müstehaklık belgesi 	15 DAKİKA
2	Çırak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge 2- Evcil izin adres beyanı 3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge 	5 DAKİKA
3	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7- Öğrenim belgesi 	15 DAKİKA
4	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 	5 DAKİKA
5	Yaygın Eğitim Kurslarına Başvuruların Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 	5 DAKİKA
6	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru formu 2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi 3- Öğrenim belgesinin fotokopisi 4- Nüfus cüzdanının ibrazı 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 	30 İŞ GÜNÜ
7	Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi 2- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı 4- 19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi 5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî yazı 6- İkili mesleki öğretim programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile başarı durum belgesinin aslı 	20 DAKİKA
8	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru formu 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 	30 İŞ GÜNÜ

9	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	<ul style="list-style-type: none"> 1- Başvuru formu 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 	30 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> 1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme fesh belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3- Öğrenci nakil durum belgesi 	10 DAKİKA
11	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Başvuru formu 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma fotokopisi 6- SGK'den alınmış hizmet belgesi 7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi 	30 İŞ GÜNÜ
12	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 	7 İŞ GÜNÜ
13	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 	5 İŞ GÜNÜ
14	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 	5 İŞ GÜNÜ
15	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 	5 İŞ GÜNÜ
16	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	<ul style="list-style-type: none"> 1- Başvuru müracaat formu 	3 SAAT
17	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 	1 İŞ GÜNÜ
18	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 	30 DAKİKA
19	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı 	30 DAKİKA
20	Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe 	5 İŞ GÜNÜ
21	Europass Sertifikasının Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe 	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Çetin Mustafa KAPUCUOĞLU	İsim :	Murat DAĞCIOĞLU
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	YAMANLAR MAHALLESİ İNÖNÜ CADDESİ NO:73	Adres :	Merkez Mahallesi Cumhuriyet
Telefon :	0 370 818 10 20	Telefon :	0 370 818 20 37
Faks :	0 370 818 24 46	Faks :	0 370 818 10 36
E-Posta :	374898@meb.k12.tr	E-Posta :	eskipazar78@meb.gov.tr